

# Créer un lien vers un agenda public google Fiche 20

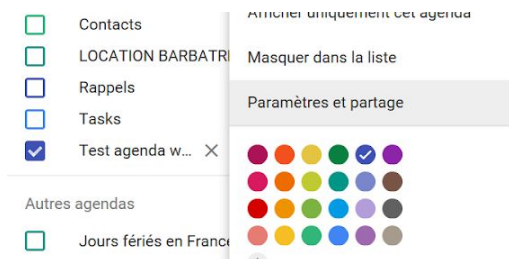
Le plugin d'intégration d'un agenda google a été demandé à l'éditeur mais n'est pas encore installé. Voici une solution moins perfectionnée, mais fonctionnelle, pour faire un lien vers un agenda google en deux étapes :

- Créer ou rendre un agenda public
- Copier le lien dans un module texte WordPress/Divi

## 1- Créer ou rendre un agenda public

### 1-1- Si l'agenda est déjà créé:

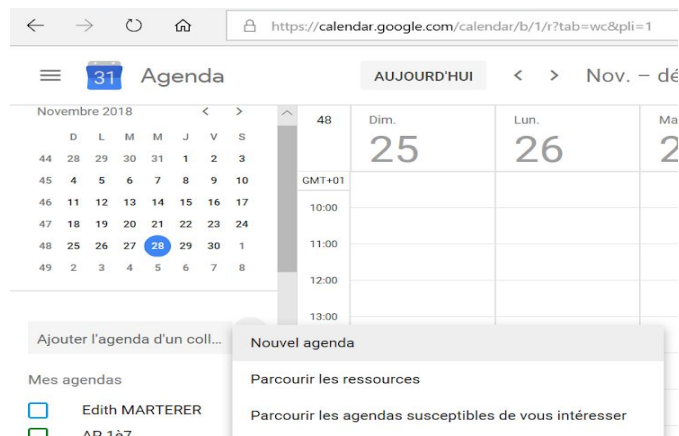
- Afficher les paramètres de partage :



- Puis rendez-vous [ICI](#)

### 1-2- Création d'agenda :

- Dans google agenda, cliquer sur le "+" puis "nouvel agenda" :



- Nommer, décrire votre agenda, puis valider en cliquant sur “créer un agenda” :

Nouvel agenda

Nom

Description

Fuseau horaire  
(GMT+01:00) Heure d'Europe centrale - Paris

Propriétaire  
marterere@saintemarie-cholet.eu

Organisation  
Lycée Sainte Marie

CRÉER UN AGENDA

- Quand l'agenda est créé, cliquer sur “Configurer”
- Choisir “Ne pas accepter les invitations” (vous seul pourrez remplir l'agenda) et “rendre disponible publiquement l'agenda”

Accepter automatiquement les invitations

Ne pas afficher les invitations

Les agendas créés pour des ressources peuvent accepter automatiquement les invitations. [En savoir plus sur l'acceptation automatique des invitations](#)

Autorisations d'accès

Rendre disponible publiquement Afficher les détails des événements

Rendre disponible pour Lycée Sainte Marie Afficher les détails des événements

En savoir plus sur le [partage de votre agenda](#) OBTENIR LE LIEN PARTAGEABLE

Partager avec des personnes en particulier

marterere@saintemarie-cholet.eu Apporter des modifications et gérer le par...

AJOUTER DES CONTACTS

En savoir plus sur le [partage de votre agenda avec d'autres personnes](#)

- Copier l'adresse publique de votre agenda :

#### Intégrer l'agenda

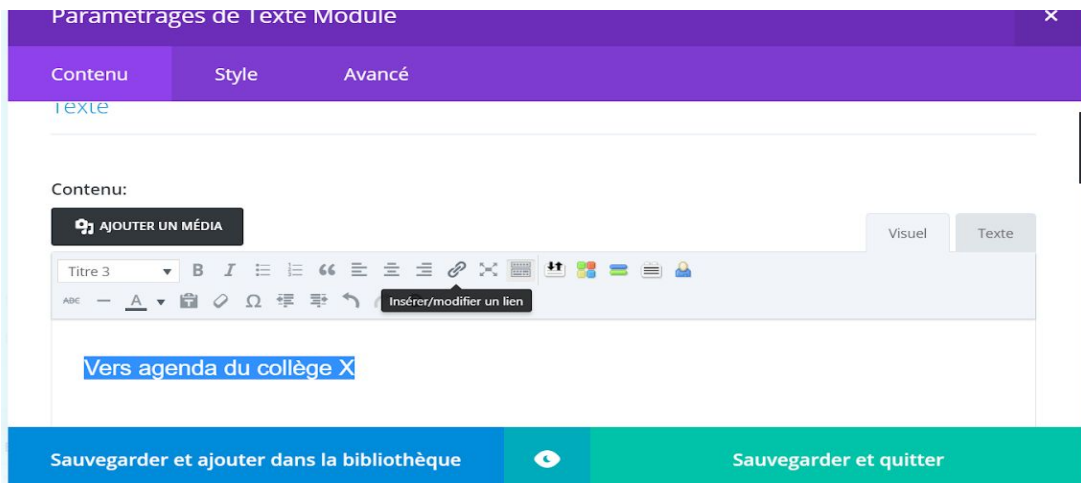
ID de l'agenda  
saintemarie-cholet.eu\_4p8d3gnkrrmfokus5a4io7n81o@group.calendar.google.com

URL publique de cet agenda  
[https://calendar.google.com/calendar/embed?src=saintemarie-cholet.eu\\_4p8d3gnkrrmfokus5a4io7n81o@group.calendar.google.com](https://calendar.google.com/calendar/embed?src=saintemarie-cholet.eu_4p8d3gnkrrmfokus5a4io7n81o@group.calendar.google.com)

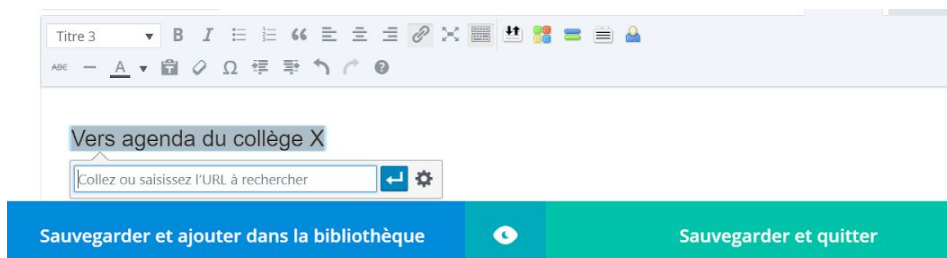
Cette URL permet d'accéder à cet agenda dans un navigateur Web.

## 2- Créer un lien dans WordPress vers l'agenda public

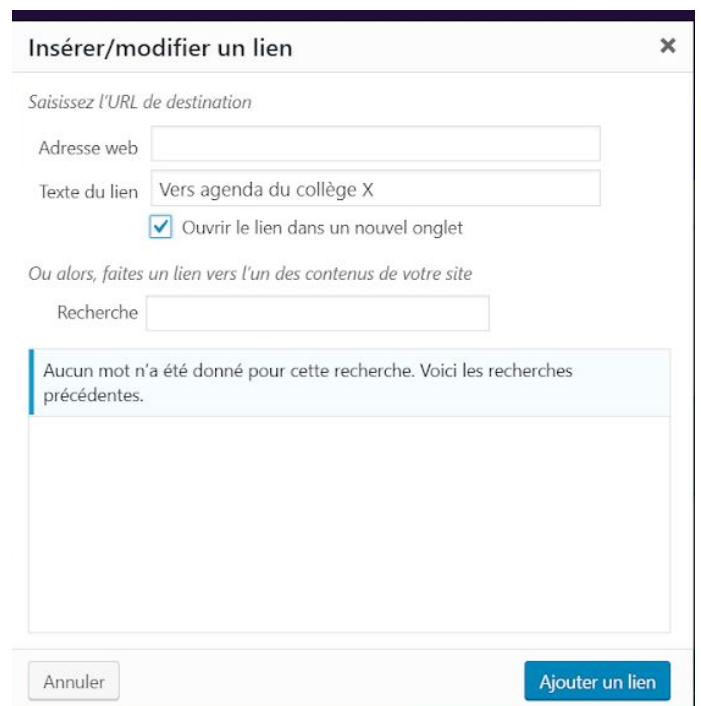
- Insérer une colonne et un module texte
- Saisir le texte du lien ou insérer une image de votre agenda (enregistrée au préalable dans votre bibliothèque d'images) puis "insérer un lien" :



- Cliquer sur l'engrenage :



- Coller le lien dans le champ "adresse web" et cocher "Ouvrir dans un nouvel onglet" :



- Valider en cliquant sur "Ajouter le lien"
- "Sauvegarder et quitter".