Créer un lien vers un agenda public google Fiche 20

Le plugin d'intégration d'un agenda google a été demandé à l'éditeur mais n'est pas encore installé. Voici une solution moins perfectionnée, mais fonctionnelle, pour faire un lien vers un agenda google en deux étapes :

- Créer ou rendre un agenda public
- Copier le lien dans un module texte WordPress/Divi

1- Créer ou rendre un agenda public

1-1- Si l'agenda est déjà créé:

• Afficher les paramètres de partage :



Puis rendez-vous <u>ICI</u>

1-2- Création d'agenda :

• Dans google agenda, cliquer sur le "+" puis "nouvel agenda" :



• Nommer, décrire votre agenda, puis valider en cliquant sur "créer un agenda" :

louvel agenda	
Nom 	
Description	
Fuseau horaire (GMT+01:00) Heure d'Europe centrale - Paris	-
Propriétaire	
marterere@saintemarie-cholet.eu	
Organisation	
Lycée Sainte Marie	
	CRÉER

- Quand l'agenda est créé, cliquer sur "Configurer"
- Choisir "Ne pas accepter les invitations" (vous seul pourrez remplir l'agenda) et "rendre disponible publiquement l'agenda"

Accepter automatiquement les invitations	
Ne pas afficher les invitations	
Les agendas créés pour des ressources peuvent a l'acceptation automatique des invitations	accepter automatiquement les invitations. En savoir plus sur
Autorisations d'accès	
Rendre disponible publiquement	Afficher les détails des événements 🔻
Rendre disponible pour Lycée Sainte	Marie Afficher les détails des événements 🔻
En savoir plus sur le partage de votre agenda	OBTENIR LE LIEN PARTAGEABLE
Partager avec des personnes en particulier	
imarterere@saintemarie-cholet.eu	Apporter des modifications et gérer le par 🔻
AJOUTER DES CONTACTS	
En savoir plus sur le partage de votre agenda avec	c d'autres personnes

• Copier l'adresse publique de votre agenda :

itégrer l'agenda
) de l'agenda aintemarie-cholet.eu_4p8d3gnkrrmofkus5a4io7n81o@group.calendar.google.com
URL publique de cet agenda https://calendar.google.com/calendar/embed?src=saintemarie-cholet.eu_4p8d3gnkrrmofkus5a
ette URL permet d'accéder à cet agenda dans un navigateur Web.

2- Créer un lien dans WordPress vers l'agenda public

- Insérer une colonne et un module texte
- Saisir le texte du lien ou insérer une image de votre agenda (enregistrée au préalable dans votre bibliothèque d'images) puis "insérer un lien" :

Parametra	ges de Texte	Module	
Contenu	Style	Avancé	
Texte			
Contenu:			
93 AJOUTER UI	N MÉDIA		Visuel Texte
Titre 3	• B I 🗄 🗏	66 문 문 문 순 🖉 🖼 🔡 🚍 🗎	- -
ABE — <u>A</u> •	🛍 🖉 Ω 镡	📑 🐴 👔 Insérer/modifier un lien	
Vers age	enda du collè	ge X	

• Cliquer sur l'engrenage :

Titre 3 🔻	BI	E	1 I I I I	66	≣	=	≡	P	× 📰	+1	: =						
ABC — <u>A</u> •	i 0	Ω *	F 3	P 1	5	Ċ	0										
Vers age	enda d	u col	llèg	le X	×				1								
Vers age	enda d	U CO RL à rec	llèg	le X	×		ł	\$]								

 Coller le lien dans le champ "adresse web" et cocher "Ouvrir dans un nouvel onglet" :

Insérer/mo	odifier un lien	×
Saisissez l'URL	de destination	
Adresse web		
Texte du lien	Vers agenda du collège X	
	Ouvrir le lien dans un nouvel onglet	
Ou alors, faites	un lien vers l'un des contenus de votre site	
Recherche		
Aucun mot n précédentes.	'a été donné pour cette recherche. Voici les recherches	
	_	
Annuler	Ajout	ter un lien

- Valider en cliquant sur "Ajouter le lien"
- "Sauvegarder et quitter".