



# **Guide d'activation de Pix Orga (version GAR jan 2020)**



# Activation de Pix Orga en 5 étapes

1. **Créer un compte Pix sur pix.fr (et non via le GAR)**
2. **Accepter l'invitation dans le mail Pix (lien à usage unique)  
et accéder à Pix Orga**
3. **Inviter un co-administrateur et gérer l'accès de l'équipe**
4. **Importer la liste des élèves**
5. **Lancer une 1ère campagne de test pour rattacher les élèves à Pix Orga**

**pix**

**étape 1 : Créer un compte Pix**

- L'accès à Pix Orga via le GAR n'est pas disponible pour le moment.
- Il est donc nécessaire de créer un compte Pix sur pix.fr en utilisant une adresse mail (si l'administrateur n'en dispose pas).
- Ce compte Pix nominatif ne sera qu'un "support" à l'accès à Pix Orga à l'adresse orga.pix.fr
- Si vous disposez déjà d'un compte Pix, vous pouvez sauter cette étape.

**S'inscrire  
sur pix.fr**



Inscrivez-vous  
ou [connectez-vous à votre compte](#)

Les champs marqués de \* sont obligatoires.

\* Prénom

\* Nom

\* Adresse e-mail

(ex: nom@exemple.fr)

\* Mot de passe

(8 caractères minimum, dont une majuscule, une minuscule et un chiffre)

\* J'accepte les [conditions d'utilisation de Pix](#)

JE M'INSCRIS

Créer un compte  
Pix sur [pix.fr](#)  
en cliquant  
sur "s'inscrire"

Renseigner les champs.  
Valider.



**étape 2 : Accepter l'invitation  
par mail et devenir  
administrateur de Pix Orga**

- L'établissement reçoit un e-mail de Pix l'invitant à rejoindre son espace Pix Orga.  
(sur son e-mail *ce.UAI@ac-...* )

- **Le chef d'établissement** ou un référent désigné administrateur clique sur **"Accepter l'invitation"**.

=> Il deviendra **administrateur** de Pix Orga

(Cette invitation est propre à chaque établissement, et va permettre de rattacher un administrateur à l'espace Pix Orga)



## Vous êtes invité(e) à rejoindre Pix Orga

La plateforme Pix Orga vous permet de créer, gérer des campagnes de test et suivre la progression de vos participants.



Lycée Pix

**Accepter l'invitation**

Pix est le service public en ligne pour évaluer, développer et certifier ses compétences numériques.

> [En savoir plus sur pix.fr](#)

Ceci est un e-mail automatique, merci de ne pas y répondre.

Besoin d'aide, contactez-nous à [support@pix.fr](mailto:support@pix.fr).



(1)

Vous êtes invité(e) à rejoindre l'organisation Lycée Pix

(2)

Je m'inscris

J'ai déjà un compte

Prénom

Se connecter

Nom

Adresse e-mail

Mot de passe

J'accepte les conditions d'utilisation de Pix

Je m'inscris

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par Pix pour permettre l'accès au service offert. Elles sont conservées pendant la durée d'utilisation du service et sont destinées à Pix. Les résultats des tests pourront être communiqués à des tiers, avec votre consentement, dans le cas où vous avez été invité à suivre un parcours spécifique. Conformément à la loi « informatique et libertés », vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en contactant le Délégué à la Protection des Données de Pix à dpo@pix.fr.

Le lien du mail de l'étape 1 renvoie sur cette page

- le chef d'établissement ou le référent Pix crée un compte Pix (1)

OU

- se connecte (2) à l'aide de son compte Pix existant

=> Ce compte Pix devient compte **administrateur** de Pix Orga



Il lit et accepte **les**  
**CGU** de la  
plateforme Pix Orga.



## CONDITIONS GÉNÉRALES D'UTILISATION DE LA PLATEFORME PIX ORGA

### Article 1. Préambule

Le Groupement d'intérêt public (GIP) « Pix », approuvé par arrêté du 27 avril 2017 portant approbation de la convention constitutive du groupement d'intérêt public « Pix », ayant son siège social 110, rue de grenelle Paris (France), a développé la Plateforme Pix dans le cadre d'un projet public en partenariat avec le Ministère en charge de l'Education nationale et le Ministère en charge de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation.

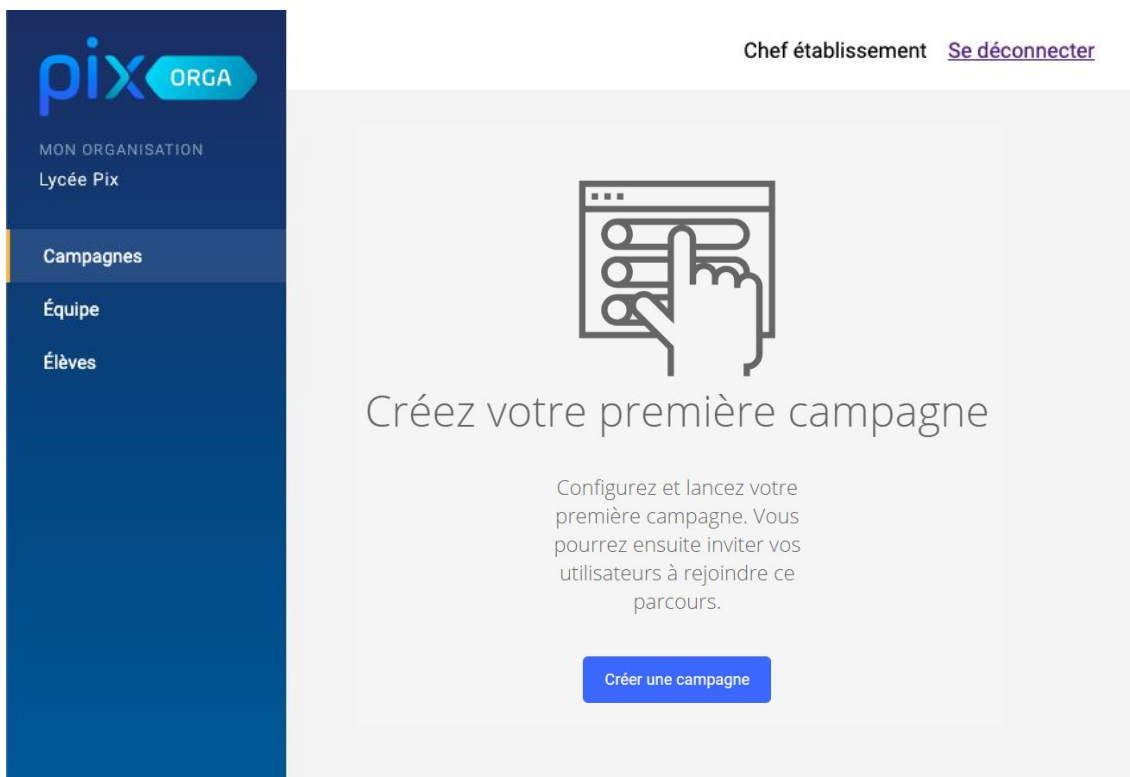
La plateforme Pix est une plateforme en ligne d'évaluation et de certification des compétences numériques ayant pour objectif d'accompagner l'élévation du niveau général de connaissances et de compétences numériques et ainsi de préparer la transformation numérique de la société et de l'économie. Elle s'appuie notamment sur le cadre de référence européen DigComp, qui définit les compétences numériques sur huit (8) niveaux et cinq (5) grands domaines :

- Informations et données ;
- Communication et collaboration ;

Annuler

J'accepte les conditions  
d'utilisation

# Le chef d'établissement (ou le référent) accède à l'espace Pix Orga



The screenshot shows the Pix Orga interface. On the left is a dark blue sidebar with the 'pix ORGA' logo at the top. Below the logo, it says 'MON ORGANISATION' and 'Lycée Pix'. There are three menu items: 'Campagnes' (highlighted with a yellow bar), 'Équipe', and 'Élèves'. In the top right corner of the main content area, it says 'Chef établissement' followed by a link 'Se déconnecter'. The main content area has a light gray background and features a large icon of a hand pointing at a list of items. Below the icon, the text reads 'Créez votre première campagne'. Underneath this is a paragraph: 'Configurez et lancez votre première campagne. Vous pourrez ensuite inviter vos utilisateurs à rejoindre ce parcours.' At the bottom of this section is a blue button with the text 'Créer une campagne'.

pix ORGA


MON ORGANISATION  
Lycée Pix

Campagnes

Équipe

Élèves

Chef établissement [Se déconnecter](#)



## Créez votre première campagne

Configurez et lancez votre première campagne. Vous pourrez ensuite inviter vos utilisateurs à rejoindre ce parcours.

[Créer une campagne](#)

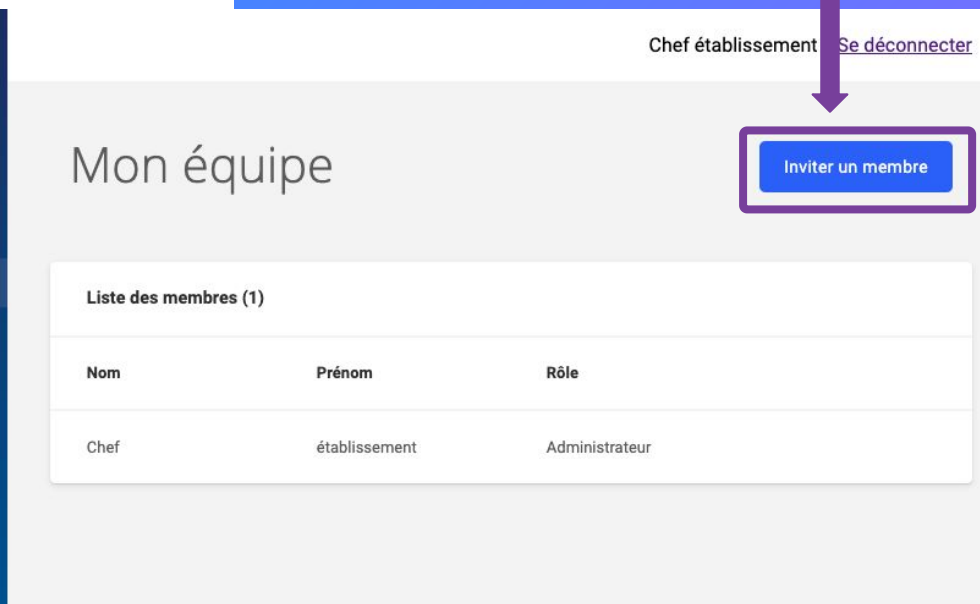
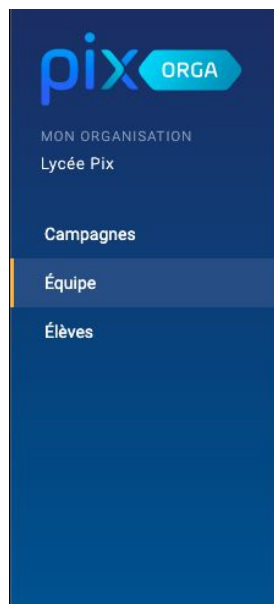
# pix

**étape 3 : Inviter un  
co-administrateur et gérer  
l'accès de l'équipe pédagogique**

2 étapes :

- inviter le référent
- lui donner le rôle d'administrateur

=> Pour ajouter un membre à Pix Orga, le chef d'établissement clique sur le bouton **"Inviter un membre"**



Liste des membres (1)		
Nom	Prénom	Rôle
Chef	établissement	Administrateur

L'administrateur saisit  
l'**e-mail** du futur  
référent.

Il clique sur le bouton  
"**Inviter**".

Le référent reçoit un  
e-mail d'invitation pour  
accéder à Pix Orga.

**pix** ORGA

MON ORGANISATION  
Lycée Pix

Campagnes

Équipe

Éèves

Chef établissement [Se déconnecter](#)

## Inviter un membre

Saisissez ici l'adresse e-mail du membre que vous souhaitez inviter.  
Vous pouvez inviter plusieurs membres en séparant les adresses e-mails par des virgules.

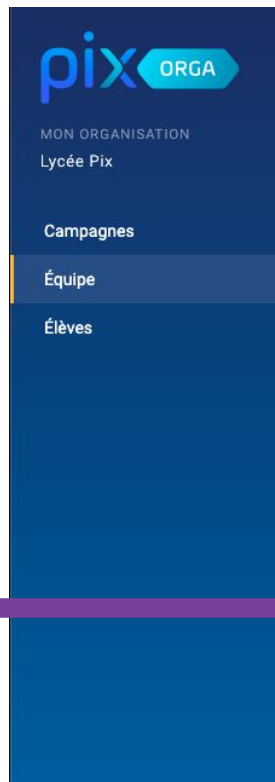
À la réception de l'e-mail, les invités pourront choisir de se créer un compte Pix ou de se connecter avec un compte Pix existant.

Adresse(s) e-mail

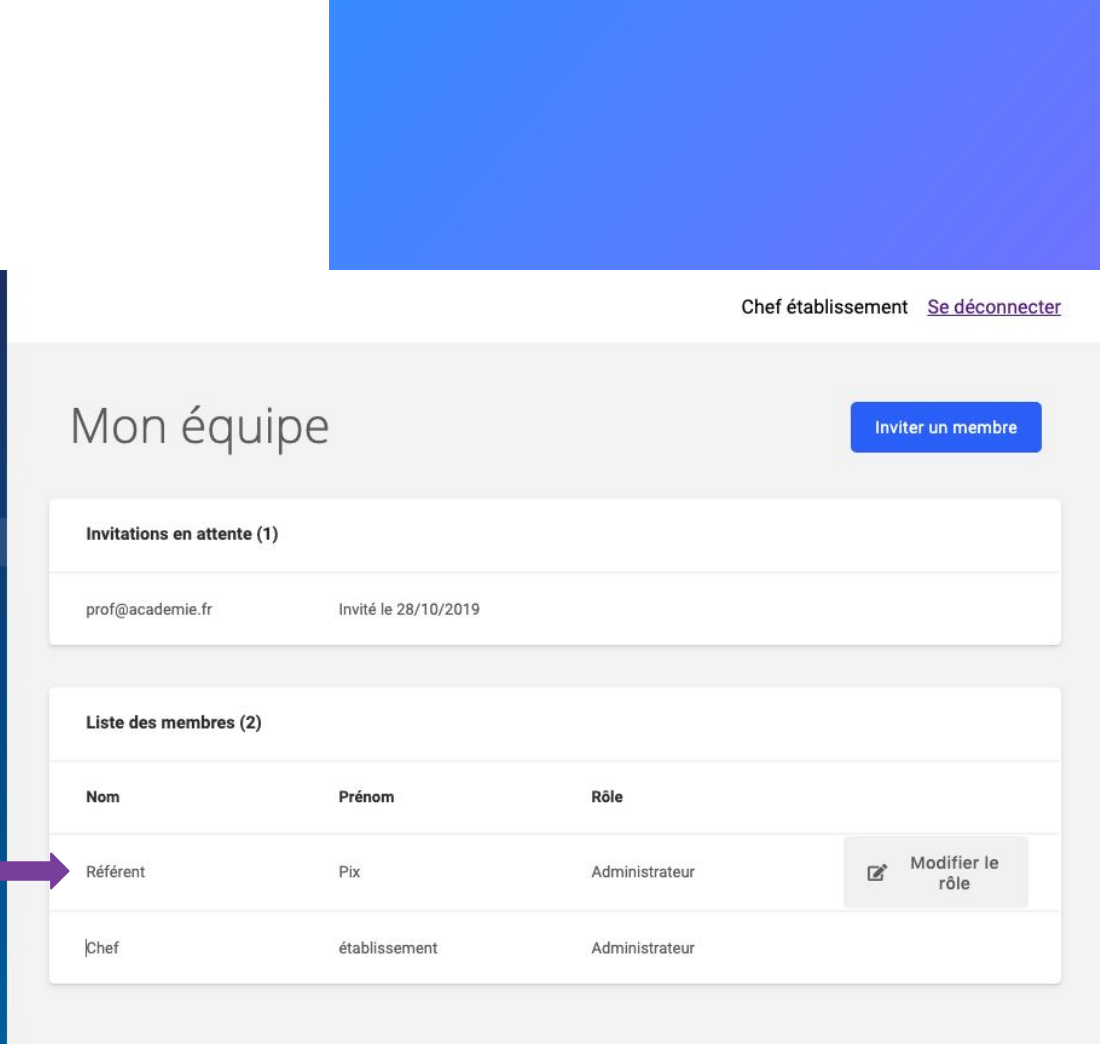
Annuler Inviter

L'administrateur suit la progression **des invitations** et peut consulter la liste des membres ayant rejoint Pix Orga.

Le référent Pix a rejoint l'équipe.



The sidebar menu for Pix Orga is displayed. It features the Pix Orga logo at the top, followed by the text 'MON ORGANISATION' and 'Lycée Pix'. Below this, there are three menu items: 'Campagnes', 'Équipe' (which is highlighted with a blue bar), and 'Élèves'.



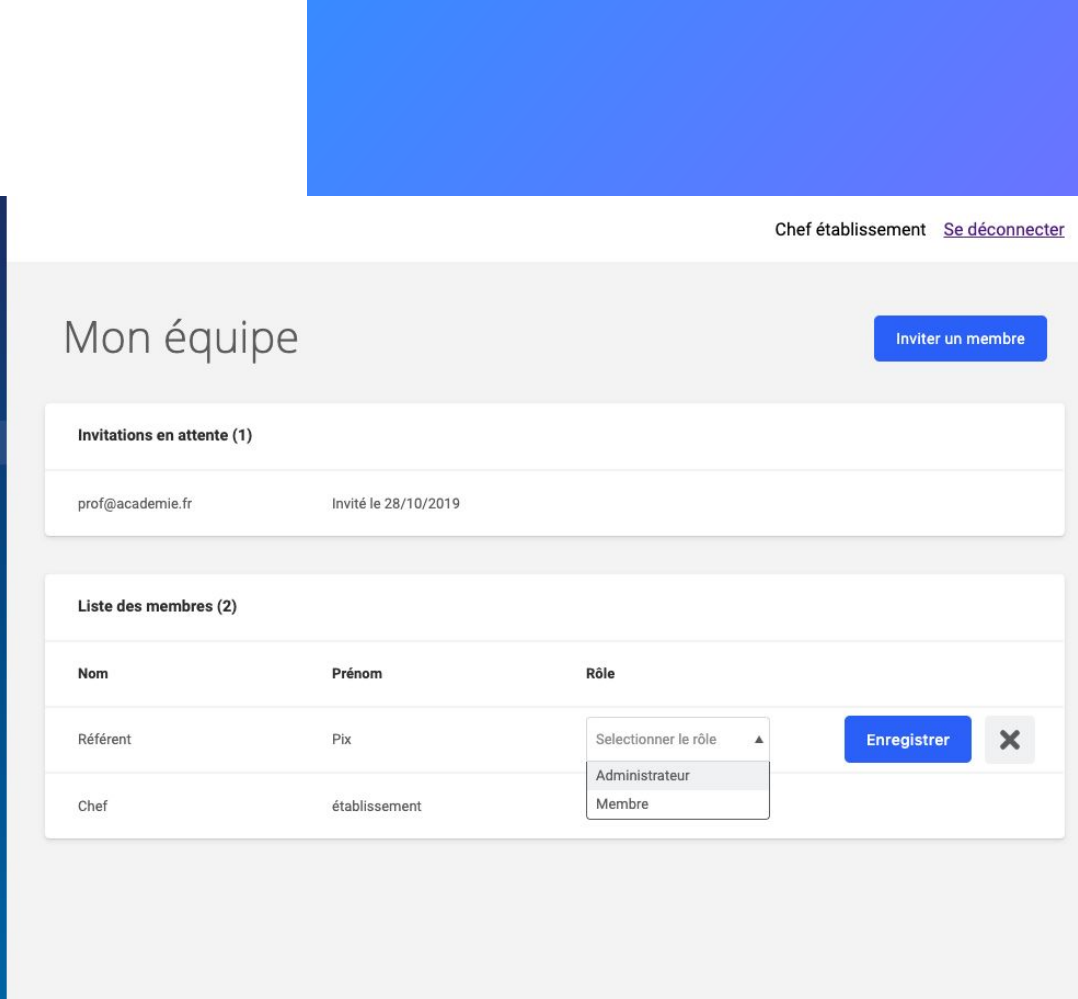
The main content area shows the 'Mon équipe' page. At the top right, there is a user profile 'Chef établissement' with a 'Se déconnecter' link. A blue button labeled 'Inviter un membre' is located in the top right corner. Below this, there are two sections: 'Invitations en attente (1)' and 'Liste des membres (2)'. The 'Liste des membres (2)' section contains a table with columns for 'Nom', 'Prénom', and 'Rôle'. A 'Modifier le rôle' button is visible next to the 'Réfèrent' member.

Nom	Prénom	Rôle
prof@academie.fr		Invité le 28/10/2019
Réfèrent	Pix	Administrateur
Chef	établissement	Administrateur

Le chef d'établissement clique sur modifier le rôle puis sélectionne le rôle d'**administrateur** pour le référent qui a accepté l'invitation.

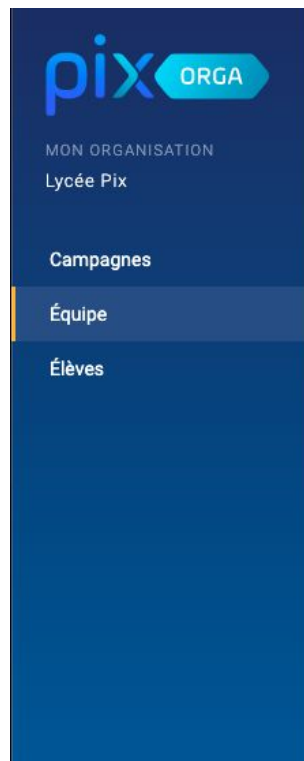
Il clique sur **enregistrer**.

Le nombre de co-administrateurs n'est pas limité.



Les co-administrateurs invitent les enseignants qui pourront proposer des parcours à leurs élèves via Pix Orga.

Ils peuvent inviter simultanément plusieurs personnes en séparant les mails par une virgule.



Chef établissement [Se déconnecter](#)

## Inviter un membre

Saisissez ici l'adresse e-mail du membre que vous souhaitez inviter.  
Vous pouvez inviter plusieurs membres en séparant les adresses e-mails par des virgules.

À la réception de l'e-mail, les invités pourront choisir de se créer un compte Pix ou de se connecter avec un compte Pix existant.

Adresse(s) e-mail

Annuler

Inviter



# pix

**étape 4 : Importer la liste  
des élèves**



L'équipe de direction se rend sur Siècle, dans le **menu Exportations** et choisit : **En XML**

The screenshot shows the Siècle application interface. At the top left, there is the French Republic logo and the text 'MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE'. The main title 'SIECLE' is centered. Below this is a navigation bar with five main categories: 'BASE ÉLÈVES', 'CAHIER TEXTES', 'VIE SCOLAIRE', 'ÉVALUATION', and an empty space. Under 'BASE ÉLÈVES', there is a sub-menu with 'Tableau de bord' selected. The 'Tableau de bord' sub-menu is open, showing 'Répartition des effectifs' and a dropdown menu for 'Exportations'. The 'Exportations' dropdown menu is open, showing three options: 'En XML' (highlighted with a purple box), 'En Excel', and 'Évaluation rentrée (E'.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

SIECLE

BASE ÉLÈVES CAHIER TEXTES VIE SCOLAIRE ÉVALUATION

Tableau de bord Fiches élèves ▾ Affectation ▾ Saisie en masse ▾ Exploitation ▾ Importations ▾ Exportations ▾ Suivi

Tableau de bord

Répartition des effectifs

- En XML
- En Excel
- Évaluation rentrée (E

# Elle sélectionne l'export générique "Élèves sans adresse"

The screenshot shows the SIECLE web application interface. At the top, the header includes the logo 'SIECLE' and a user profile icon with the text 'Qu'. Below the header is a navigation bar with four main sections: 'BASE ÉLÈVES' (with a group of people icon), 'CAHIER TEXTES' (with a document icon), 'VIE SCOLAIRE' (with a calendar icon), and 'ÉVALUATION' (with a star icon). Underneath this bar is a secondary navigation menu with items: 'Tableau de bord', 'Fiches élèves', 'Affectation', 'Saisie en masse', 'Exploitation', 'Importations', and 'Exportations'. The 'Exportations' menu is currently active, leading to a page titled 'Exportations - En XML'. This page is divided into two columns: 'Génériques' on the left and 'Spécifiques' on the right. The 'Génériques' column lists several options: 'Nomenclature', 'Établissements', 'Géographique', 'Structures', 'Élèves sans adresse' (which is highlighted with a red border), 'Élèves avec adresse', and 'Responsables sans adresse'. The 'Spécifiques' column lists: 'GFC', 'ACCIO', '@SSR', and 'SAGESSE'.

**SIECLE** ? | Qu

**BASE ÉLÈVES** **CAHIER TEXTES** **VIE SCOLAIRE** **ÉVALUATION**

Tableau de bord Fiches élèves Affectation Saisie en masse Exploitation Importations Exportations

## Exportations - En XML

**Génériques**

- Nomenclature
- Établissements
- Géographique
- Structures
- Élèves sans adresse**
- Élèves avec adresse
- Responsables sans adresse

**Spécifiques**

- GFC
- ACCIO
- @SSR
- SAGESSE

Elle enregistre le fichier zip et l'extrait.

(clic droit "extraire tout")

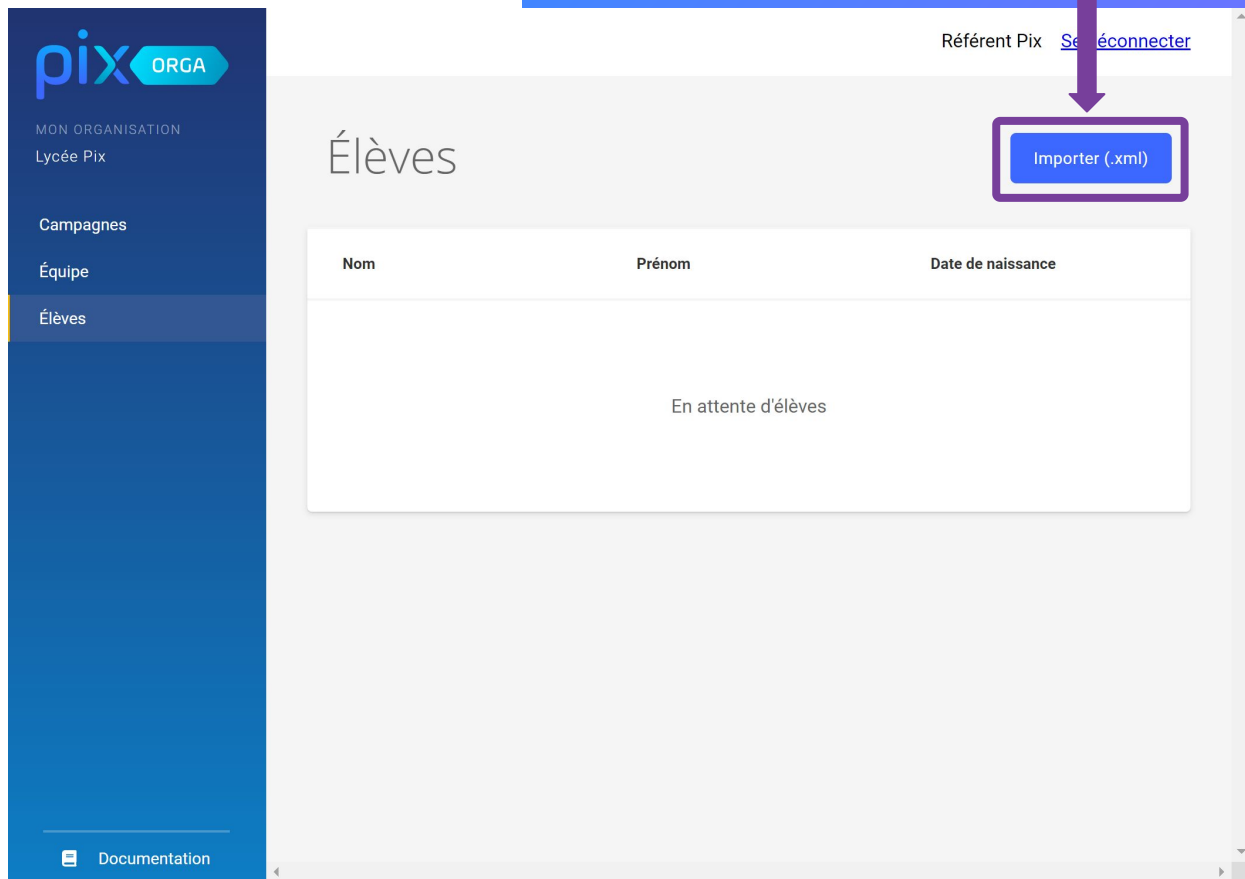
Elle obtient le fichier "**ElevesSansAdresses.xml**"

The screenshot shows the SIECLE web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'SIECLE' and a help link 'Quoi de neuf? | Info'. Below this is a main menu with tabs: 'BASE ÉLÈVES', 'CAHIER TEXTES', 'VIE SCOLAIRE', and 'ÉVALUATION'. Under 'BASE ÉLÈVES', there is a sub-menu with options: 'Tableau de bord', 'Fiches élèves', 'Affectation', 'Saisie en masse', 'Exploitation', 'Importations', 'Exportations', and 'Suivi des échanges'. The 'Exportations' menu is currently selected, leading to a page titled 'Exportations - En XML'. This page has two main sections: 'Génériques' and 'Spécifiques'. Under 'Génériques', there is a list of options: 'Nomenclature', 'Établissements', 'Géographique', 'Structures', 'Élèves sans adresse' (highlighted), 'Élèves avec adresse', 'Responsables sans adresse', 'Responsables avec adresse', and 'Exports Communs'. Under 'Spécifiques', there is a link for 'GFC'. A modal dialog box is displayed in the center of the screen, containing the text: 'L'export est en cours : veuillez patienter... Une fois l'export terminé, enregistrez le fichier généré.' and an 'OK' button with a checkmark icon.

Dans Pix Orga,  
l'administrateur  
clique sur le menu  
"Élèves", puis sur  
**importer(.xml)**

Il sélectionne le  
fichier :

**ElevesSansAdresses.xml**  
transmis par l'  
équipe de  
direction



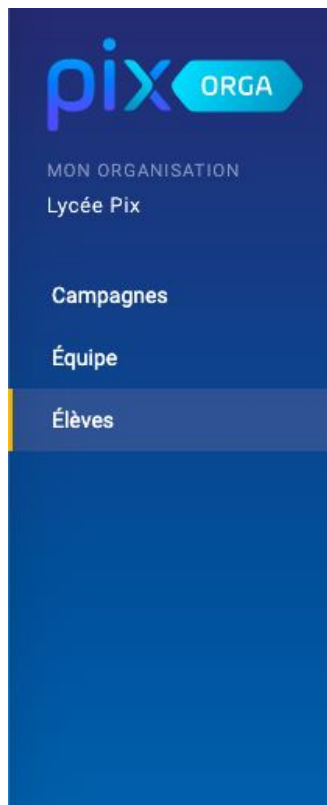
The screenshot displays the Pix Orga web interface. On the left is a dark blue sidebar with the 'pix ORGA' logo and a menu containing 'MON ORGANISATION Lycée Pix', 'Campagnes', 'Équipe', and 'Élèves' (which is highlighted). At the bottom of the sidebar is a 'Documentation' link. The main content area is titled 'Élèves' and features a table with columns for 'Nom', 'Prénom', and 'Date de naissance'. The table is currently empty, showing the text 'En attente d'élèves'. In the top right corner, there are links for 'Réfèrent Pix' and 'Se déconnecter'. A red arrow points from the top of the page down to a red-bordered button labeled 'Importer (.xml)'.

Le fichier est importé.  
**Patienter...**

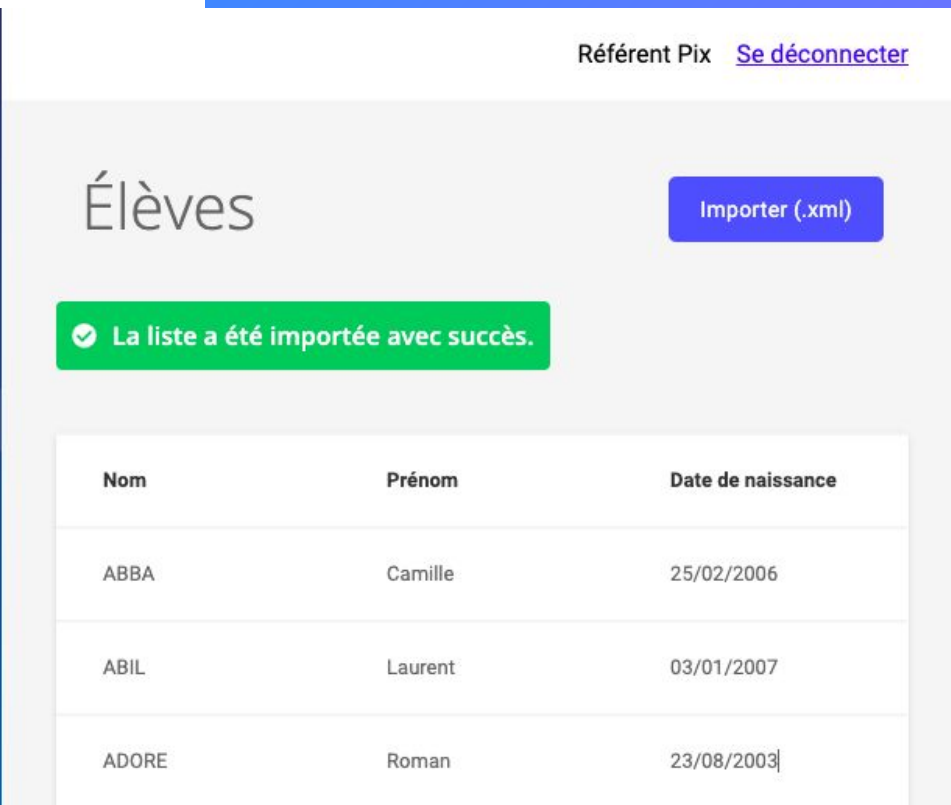
Lorsque l'importation est terminée, un message apparaît.

**La liste des élèves apparaît.**

*À noter : Il est possible de réimporter le fichier XML pour mettre à jour la base élèves*



The screenshot shows the left sidebar of the Pix ORGA interface. At the top is the 'pix ORGA' logo. Below it, the text 'MON ORGANISATION' and 'Lycée Pix' is displayed. A vertical menu contains four items: 'Campagnes', 'Équipe', 'Élèves' (which is highlighted with a yellow bar), and a partially visible 'Paramètres' at the bottom.



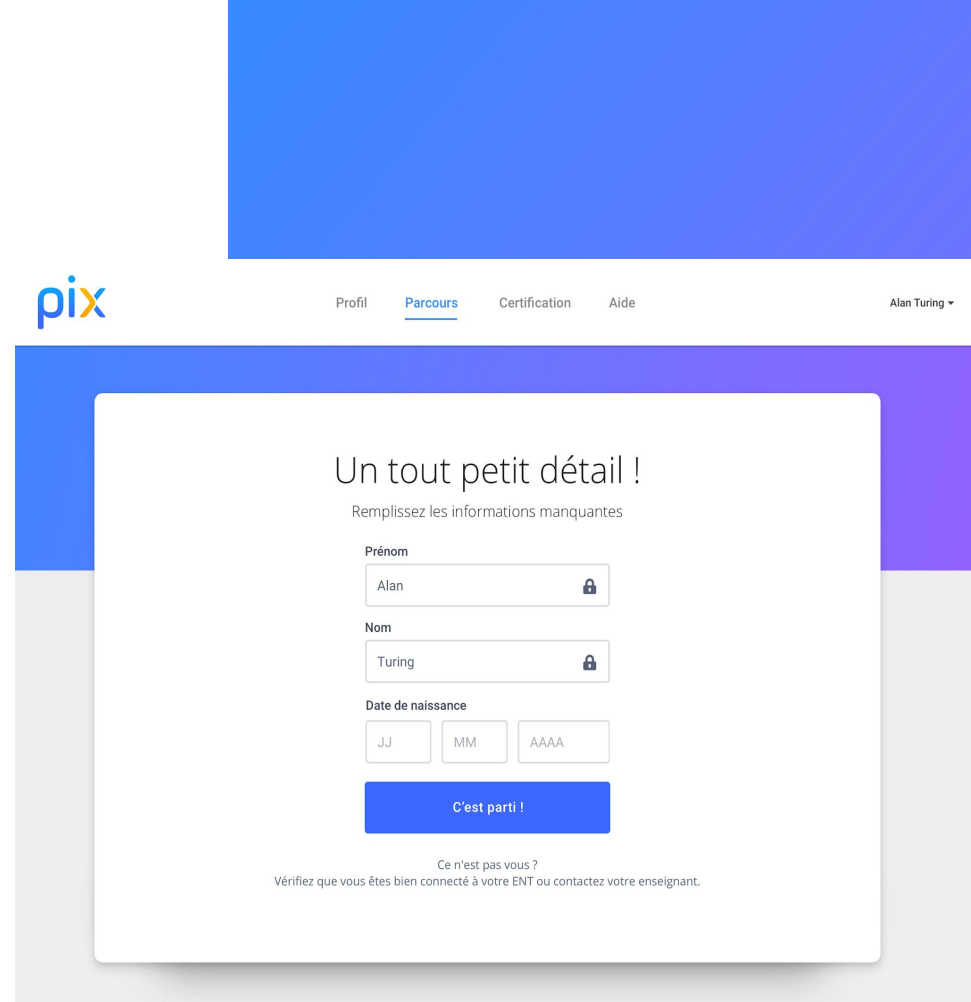
The screenshot shows the main content area of the Pix ORGA interface. At the top right, it says 'Référent Pix' with a 'Se déconnecter' link. The page title is 'Élèves'. A blue button labeled 'Importer (.xml)' is in the top right. A green notification box with a checkmark icon contains the text 'La liste a été importée avec succès.'. Below this is a table with three columns: 'Nom', 'Prénom', and 'Date de naissance'. The table contains three rows of student data.

Nom	Prénom	Date de naissance
ABBA	Camille	25/02/2006
ABIL	Laurent	03/01/2007
ADORE	Roman	23/08/2003

# Comment associer les comptes Pix des élèves créés via le GAR à Pix Orga ?

- L'élève doit se connecter une 1ère fois à Pix **via le GAR** pour obtenir son **compte Pix**.
- Pour permettre l'**association** entre ce compte Pix et Pix Orga, l'élève devra suivre un **1er parcours** créé par le référent sur Pix Orga ([cf. guide d'utilisation de Pix Orga](#)).

- Au moment de **son accès au parcours**, l'élève devra vérifier les informations pré-remplies (prénom, nom) et **ajouter sa date de naissance**.
- L'élève accède alors au parcours et **son compte est rattaché à Pix Orga**.
- Lorsque l'élève suivra d'autres parcours, le lien se fera automatiquement.







**Pix Orga est maintenant prêt  
à être utilisé.**

**Plus d'informations dans l'onglet "Documentation"**

- Guide d'utilisation de Pix Orga
- Parcours Pix Orga

# Difficultés les plus fréquentes

## 1) Je ne trouve pas Pix Orga dans le GAR

Pix Orga n'est pas encore intégré dans le GAR, il est nécessaire de créer un compte sur Pix.fr pour accéder à Pix Orga.

## 2) Je ne peux plus tester mes propres campagnes

Les campagnes sont maintenant fermées aux élèves de l'établissement, afin de les identifier et sécuriser la certification. Une solution est recherchée afin de pouvoir tester les campagnes en tant qu'enseignant.

## 3) Je n'ai pas reçu le mail d'invitation de l'administrateur de Pix Orga sur mon mail académique

Il est possible que le mail ait été filtré par la messagerie académique.

Ce problème est en cours de résolution..

Une solution provisoire est d'inviter un utilisateur sur un mail perso, puis de connecter son compte Pix académique.

# Difficultés les plus fréquentes

4) Lorsque je clique sur le mail d'invitation envoyé à l'établissement, il ne se passe rien

Ce mail est à usage unique. La personne qui l'utilise devient administrateur de Pix Orga. Il est possible qu'un administrateur Pix Orga existe déjà. Contacter votre Dane ou [support.pix.fr](mailto:support.pix.fr) en cas de difficulté. Pensez à vous déconnecter du compte Pix GAR avant de cliquer sur le lien d'invitation.

5) Je n'arrive pas à me connecter à Pix Orga alors que j'ai bien un compte Pix

Pour se connecter à Pix Orga, il est nécessaire d'y avoir été préalablement invité par un administrateur.

6) Je ne trouve pas le fichier Siècle à importer

Il est nécessaire de dézipper le fichier élèvessansadresses.zip avant l'import (clic droit sur le fichier zip "extraire tout")

# Difficultés les plus fréquentes

7) Lorsque mes élèves se connectent à leur compte via le GAR, il est vide

Le compte Pix dans le GAR est spécifique : il n'a aucun lien avec un autre compte existant (mail par exemple)  
Il n'est pas possible de fusionner les 2 comptes.

Il est conseillé d'utiliser le GAR pour des facilités d'authentification. Cependant, si l'élève a un profil assez fourni (et une bonne mémoire), il peut conserver son compte Pix mail, qui le suivra tout au long de sa vie

.8) Une autre question ? <https://support.pix.fr/support/home>

Mercix

Des questions ?

**Contactez votre ambassadeur Pix**

**Contactez-nous : [communaute.pix.fr](https://communaute.pix.fr) ; [support.pix.fr](https://support.pix.fr)**